NORWEGIAN CHURCH AID
actalliance

OFFRE D'EMPLOI N° NCA-DRC/2025/002/CH

Poste(1)	: **Chauffeur**
Lieu d'affectation	: **Goma/Nord Kivu avec des fréquents déplacements terrain**
Durée de contrat	: **CDD 9 mois**
Supérieur	: **Officier Sécurité et Flotte**
Date limite de dépôt des candidatures	: **27 avril 2025**
Date de début préférée	: **01 mai 2025**

TERMES DE REFERENCE

A. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Norwegian Church Aid(NCA) est une organisation humanitaire travaillant pour la promotion des droits fondamentaux.

NCA soutient les populations qui sont le plus besoin, sans distinction de sexe, de conviction politique, de religion ou d'origine ethnique.

NCA est présent dans la région des Grands Lacs depuis 1994 et nous travaillons essentiellement dans les provinces de Nord et Sud Kivu. Le bureau pays de NCA est situé à Bukavu. Nous avons également deux sous bureaux à Goma et Fizi. NCA est membre de l'Alliance ACT (Action des Églises Ensemble).
NCA travaille présentement avec trois programmes en RD Congo à savoir :

1) Eau, Hygiène et Assainissement ;
2) Lutte contre les inégalités ;
3) Violences basées sur le genre et santé de la reproduction.

Dans le but de répondre adéquatement aux besoins programmatiques des activités de ses projets, NCA souhaite recruter un Chauffeur ayant une maitrise de la conduite auto mobile.

B. TACHES ET RESPONSABILITES

1. Fonctions générales
   - Le Chauffeur transporte le personnel et le matériel de la mission.
   - Le Chauffeur est responsable du ou des véhicule(s) attribué(s). Néanmoins son responsable peut, pour les besoins du service, lui attribuer un autre véhicule dont il devient responsable pour la durée de l'utilisation.
   - Le Chauffeur apporte un appui ponctuel à l'organisation logistique de la mission.

2. Tâches spécifiques
   - Organiser quotidiennement son travail avec le superviseur en ce qui concerne les déplacements en respectant le planning hebdomadaire des déplacements ;



Scanned with ACE Scanner

- Vérifier quotidiennement (au début de service) les niveaux de carburant, d'huiles et d'eau, liquide de frein ;
- Vérifier hebdomadairement les éléments de sécurité des véhicules : freins, suspensions, pneus, éclairage, pinces pour renforcement des batteries, câbles de remorquage ;
- S'assurer que tous les documents sont en ordre avant tout départ en mission ;
- S'occuper de la propreté intérieure et extérieure du véhicule au moins une fois par semaine et veiller à la protection du matériel à bord du véhicule : kit médical, bottes, torche, outillage, équipement de communication etc..
- Signaler immédiatement tout cas d'accident de circulation ou d'incident de sécurité au Superviseur, au Gestionnaire des Opérations ou au Directeur Pays et faire un rapport écrit objectif.

3. Conduite des véhicules NCA
   - Inscrire scrupuleusement au tableau de bord des véhicules et dans le logbook chacun de ses déplacements
   - Être le garant du port de la ceinture de sécurité à bord du véhicule, à l'avant et à l'arrière, quel que soit le ou les passagers. Le manquement à cette obligation constitue une faute ;
   - Conduire prudemment et veiller à avoir une attitude courtoise envers les autres automobilistes et les piétons. Veiller dans le cadre de sa conduite au strict respect du code du de la route et aussi par son comportement à l'image qu'il envoie de NCA ;
   - Respecter l'itinéraire contenu dans les ordres de mission et ne le changer qu'avec l'ordre du supérieur direct, à défaut du Gestionnaire des Opérations ;
   - Indiquer soigneusement les informations liées à la Consommation des véhicules, au travail effectué, aux kilomètres parcourus (départ / arrivée) et aux passagers dans le carnet de bord ;
   - Être disponible à tout moment et être ponctuel.
   - Assurer la tenue et la mise à jour des documents de bord des véhicules (Assurance, Taxe voirie, Certificat de contrôle technique, cartes d'entrée et sortie des pays voisins, …)
   - Tout déplacement personnel sans autorisation préalable de l'Officier Flotte, du Gestionnaire des Opérations ou du Directeur Pays ou autre que celui mentionné sur le tableau des déplacements sera constitutif de faute grave ;
   - Toute prise d'alcool ou de substance stupéfiante (drogue ou médicament psychotrope) est formellement prohibée. Le manquement à cette règle constitue une faute lourde ;
   - La prise de médicament pouvant altérer les réflexes ou la vigilance du Chauffeur doit être signalée à l'Officier Flotte au moins la veille. Ce dernier évalue le risque et impose un changement de Chauffeur le cas échéant ;
   - A la fin de son travail, fermer toutes les fenêtres et remettre les clés du véhicule sur le tableau prévu à cet effet ;
   - Informer l'Officier Flotte, en sa qualité de responsable de la sécurité, des évènements survenus et des troubles constatés au cours des sorties sur les routes ;
   - Aucune personne autre que celle habilitée par NCA n'est autorisée à pénétrer dans le véhicule. Cela constitue une faute grave ;



Scanned with ACE Scanner

- Les véhicules ne peuvent être utilisés en dehors des heures de mission sauf autorisation accordée par le Gestionnaire des Opérations ou le Directeur Pays ;
- Veiller à l'entretien et à la propreté (lavage) du véhicule dont il est responsable.

4. Appui Logistique
   - Effectuer la manutention du matériel utilisé durant les missions de terrain suivant les consignes de l'Officier Flotte ;
   - Effectuer la manutention dans les stocks selon les indications de l'Officier Flotte ;
   - Effectuer des déplacements en ville pour les besoins d'approvisionnement de la mission (carburant, matériel, pro forma, etc.) ;
   - Effectuer toute tâche à la demande de son supérieur direct ou ses supérieurs hiérarchiques selon ses compétences.

5. Code de conduite
   - Avoir une bonne connaissance et effectuer des tâches conformément au Code de Conduite. S'assurer que la violation du code de conduite est signalée et traitée conformément aux routines de rapport d'incident telles que définies dans les directives de NCA.
   - S'engager à respecter le Règlement d'ordre intérieur en vigueur à NCA.

Cette description des tâches n'est pas exhaustive mais précise les fonctions principales du titulaire. L'employeur veillera à ce que le cahier des charges soit respecté. De manière exceptionnelle, et en accord avec l'Officier flotte, des tâches supplémentaires, ponctuelles, pourront être requises auprès du titulaire.

C. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES NECESSAIRES

- Nationalité congolaise;
- Diplôme d'Etat minimum et différents brevets formation conduite auto mobile ou un Diplôme en conduite automobile;
- Expérience d'au moins 2 ans au poste similaire dans une ONG internationale;
- Maitrise parfaite de conduite de 4X4 et des terrains difficiles;
- Connaissance et maitrise parfaite de zones d'interventions du Nord Kivu;
- Une expérience de conduite avec les ONG dans les zones instables est un atout;
- Connaissance du Français et Swahili ainsi que les langues locales du milieu où le projet sera exécuté;
- Esprit d'écoute avec bonne qualité d'écoutein et intégrité;

D. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Responsable des Ressources Humaines NCA RDC ;
- Un CV détaillé et actualisé de maximum 3 pages avec au moins 3 références professionnelles ;
- Une copie des diplômes/brevets et certificats/attestations de travail ;
- Des copies d'attestations de services rendus ;
- La copie de la carte de demandeur d'emploi (ONEM).

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO - ONEM - OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI - DIRECTION PROVINCIALE DU SUD-KIVU

Scanned with ACE Scanner

NORWEGIAN CHURCH AID
actalliance

- Et toute autre document pouvant soutenir la candidature ;

La candidature doit etre envoyée en version electronique, avex reference **NCA-DRC/2025/002/CH** à l'adresse suivante: recruitments.drc@nca.no, **au plus tard le 27 avril 2025 à 17H00 ;**

NB :

1. ***Les candidatures féminines sont vivement encouragées.***
2. ***Nous ne demandons pas de frais pour le dépôt ni le traitement de candidature d'emploi soumise ;***
3. ***Les personnes retenues seront contactées par téléphone***

Fait à Bukavu, le 04 avril 2025

Pour Norwegian Church Aid (NCA)

R.D.Congo NORWEGIAN CHURCH AID

Diana MANGELI
Directrice Pays
NCA RD Congo

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS: MAHOMW.M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD-KIVU
DATE: 15/04/2025
SOUS LE N°: 00115/25
SIGNATURE:

Scanned with ACE Scanner